附件13

**入校人员管理办法**

根据教育系统关于新冠肺炎疫情防控工作部署，为统筹做好学生返校复学和校园安全管理工作，营造平安健康的校园环境，结合《安徽省高等学校学生返校指南（三）》要求，现就磬苑、龙河校区人员入校管理工作，制定本办法。

一、基本原则

**（一）从严管理。**按照“外防输入、内防反弹”工作要求，在磬苑校区、龙河校区继续实施封闭式管理，严格做到“六个一律”，严禁无关人员进入，严控校园人流量。

**（二）闭环管理。**针对校内人员成分多样、师生住户混合的状况，对进入校园人员全部核验身份，依托学校各部门及时全面掌握教职工信息动态，依托属地社区及时全面掌握非教职工住户信息动态。

**（三）依法管理。**运用法治思维和法治方法开展疫情防控工作，严格依照《传染病防治法》《突发事件应对法》《突发公共卫生事件应急条例》实施人员管理，落实防控措施，确保校园稳定。

二、管理措施

**（一）磬苑校区**

1.校门开放

在学生返校日开放东门供教职员工、车辆通行，面向学生开放西门、北门、容成路大门人员通道，通道区域仅限学生通行，学生家长及车辆不允许进入，人员通道旁均设置应急处置通道。

学生返校后，开放北门、东门供教职工人员、车辆通行，因公外来人员、车辆从东门通行，学生确需外出从北门、西门通行。

2.人员管理

（1）学校教职工因工作需要进校，出示健康码、校园卡（工作证），门岗核验人员身份信息后予以放行。

（2）学校后勤保障、基建维修人员进校，由后勤基建部门或服务单位提供人员名册，门岗核验人员身份信息、健康码后予以放行。

（3）外来人员因工作需要进校，由校内工作联系单位通过政务系统或学校人员进校预约程序提出申请，保卫处进行审核，外来人员需提供身份证件及健康码，门岗核验人员身份信息后予以放行。

（4）教职工直系亲属入住教师周转房，由教职工所在单位为其开具相关证明，进入校园需出示证明，提供身份证件、健康码，门岗核验人员身份信息后予以放行。

（5）学生确因工作学习生活需要离开校园，须经所在院系审批，由学院开具辅导员签名、院系盖章的证明材料。入校时，凭证明材料、校园卡、健康码，门岗核验人员身份信息后予以放行。

（6）各类人员进入校园均需登记信息、测量体温。

**（二）龙河校区**

1.校门开放

龙河校区教学区与家属区实行隔离，在学生返校日开放北门供教职工人员、车辆通行，面向学生开放南门，学生家长及车辆不允许进入，人员通道旁均设置应急处置通道。

学生返校后，开放北门、东门供家属区人员、车辆通行，开放南门供在职教职工人员、车辆通行，因公来校外来人员、车辆从南门通行，学生确需外出从南门通行。

2.人员管理

（1）学校教职工因工作需要进校，出示健康码、校园卡（工作证），门岗核验人员身份信息后予以放行。

（2）学校后勤保障、基建维修人员进校，由后勤基建部门或服务单位提供人员名册，门岗核验人员身份信息、健康码后予以放行。

（3）外来人员因工作需要进校，由校内工作联系单位通过政务系统或学校人员进校预约程序提出申请，保卫处进行审核，外来人员须提供身份证件及健康码，门岗核验人员身份信息后予以放行。

（4）家属区住户进校，凭学校保卫部门颁发的校园通行证或由其工作单位开具的工作证明，门岗核验人员身份信息、健康码后予以放行。

（5）教职工亲属因探亲需要进校，出示身份证件及健康码，门岗核验人员身份信息后予以放行。

（6）学生确因工作学习生活需要离开校园，须经所在院系审批，由学院开具辅导员签名、院系盖章的证明材料。入校时，凭证明材料、校园卡、健康码，门岗核验人员身份信息后予以放行。

（7）各类人员进入校园均需登记信息、测量体温。

三、相关要求

**（一）加强教育引导。**校园封闭管理的相关措施给师生员工造成不便，各单位要做好宣传解释工作，引导师生员工树立“校园管理有别于社区”“严格管理就是守护学生安全”的理念，遵守学校管理规定。

**（二）落实任务分工。**学校保卫部门要做好门岗管理、人员身份核验工作，校医院要做好进校人员体温测量、流行病学调查工作，后勤部门要加强校园公共区域保洁消杀工作，人事、离退休工作、研工、学工等部门要做好相关人员群体的教育引导工作，纪检监察部门负责对相关工作进行督查。

**（三）强化联防联动。**学校疫情防控领导小组成员单位要强化工作联动，在人员动态搜集、技术信息共享、突发事件处置等方面加强协作，学校相关职能部门要根据属地管理要求，主动加强与属地社区、疾控、公安等部门工作联系，推动群防群控。